

## Kostenabrechnung

\_\_\_\_\_  
(Name) (Vorname) (Anschrift)

\_\_\_\_\_  
(Verwendungszweck) (Objekt)

Quittungen/Rechnungen: <b><u>(bitte immer im Original einreichen)</u></b>	Einzelbetrag	Vermerke Buchhaltung
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Für mehr als 10 Quittungen bitte eine weiteres Abrechnungsformular verwenden.	Zwischensumme aus Blatt 1 bei mehr als 10 Quittungen	

Summe: \_\_\_\_\_

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

Ort: \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto (nur deutsches Kreditinstitut):

IBAN: DE \_\_\_\_\_

Ich bitte um Barauszahlung:

Ort: \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Betrag erhalten: \_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

wird vom Verein ausgefüllt:

Kostenstelle: \_\_\_\_\_  
 sachl./rechn. richtig: \_\_\_\_\_  
 angewiesen: \_\_\_\_\_  
 gebucht: \_\_\_\_\_